



Preventiemedewerker NIBHV

Tijd	Lesonderwerp
08.45 - 09.00	Introductie en veiligheidsinstructie
09.00 - 09.45	Arbo-wetgeving en de relatie met de preventiemedewerker
09.45 - 10.15	Risico-, Inventarisatie- en Evaluatie (RIE) en het plan van aanpak
10.15 - 10.30	koffie
10.30 - 11.30	De taken en bevoegdheden van de Ondernemingsraad, (OR)/ Personeelsvertegenwoordiging (PVT) of andere belanghebbenden
11.30 - 12.00	De plaats en de positie van de preventiemedewerker
12.00 - 12.45	Lunch
12.45 - 14.15	Uitvoeren van Arbo-maatregelen
14.15 - 14.30	pauze
14.30 - 15.30	Het geven van voorlichting en instructie over een relevante Arbo-maatregel
15.30 - 16.15	Theorie-examen
16.15 - 16.30	Evaluatie en afsluiting



Preventiemedewerker NIBHV

De doelgroep

De scholing is bedoeld voor medewerkers die de werkgever bijstand verlenen bij het uitvoeren van algemene preventietaken.

De cursus

De cursus 'Preventiemedewerker' heeft een totale duur van 2 dagdelen, inclusief het examen. De cursus beslaat de volgende taakgebieden:

1. het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E.
2. het samenwerken met en adviseren aan de OR, de personeelsvertegenwoordiging of de belanghebbende werknemers.
3. het uitvoeren van Arbo-maatregelen.

In het lesplan Preventiemedewerker staan adviezen/tips voor de instructeurs vermeld. Alle onderwerpen zijn vermeld met de benodigde tijd voor het betreffende onderwerp.

De instructeurs

Instructeurs zijn in het bezit van een certificaat 'Instructeur BHV' plus een MVK of HVK diploma of aantoonbare kennis van Arbo-wet, RI&E en Arbo-maatregelen. Per instructeur kunnen maximaal 16 cursisten worden ingepland.

Opmerkingen

- Uiterlijk twee weken voor aanvang van de cursus moeten de cursisten het boek 'Preventiemedewerker' hebben ontvangen.

Vorbereidingen van het opleidingsinstituut / instructeur

In de cursus Preventiemedewerker wordt de aanpak van het uitvoeren van Arbo-maatregelen aangeleerd aan de hand van opdrachten.

Met behulp van bijlage 1 Opdracht 'Uitvoeren van een Arbo-maatregel' kan de opleider/instructeur de opdrachten op maat maken, rekening houdend met de arbeidsrisico's van de bedrijven van de deelnemers. Maak voor elke cursus minimaal 4 opdrachtenpakketen.

Vul voor elke opdracht de branche en het arbeidsrisico (probleem) in. Zoek vervolgens relevante informatie die deelnemers nodig hebben voor de uitvoering van de opdracht.

Elk opdrachtpakket dient onder andere te bestaan uit:

- Opdracht 'Uitvoeren van een Arbo-maatregel'
- Relevante teksten uit de branche-RIE
- Relevante teksten uit de Arbo-catalogus
- Brochure betreffende het arbeidsrisico van het ministerie van SZW
- Branchebrochure van de Inspectie SZW
- Het Arbo-informatieblad van het betreffende arbeidsrisico (ter inzage voor de gehele groep)

Print van te voren voor elk groepje het opdrachtpakket zo vaak uit dat elke deelnemer een opdrachtpakket ontvangt (m.u.v. het Arbo-informatieblad).



Preventiemedewerker NIBHV

Lesplan.

Inhoud	Werkvorm	Tips/suggesties
Introductie <ul style="list-style-type: none"> Doelen en opbouw van de cursus. Uitleg examen 	<ul style="list-style-type: none"> Klassikaal onderwijs met ruimte voor vragen en opmerkingen van de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zet de tafels en stoelen van de cursisten in een U-vorm.
Arbo-wetgeving en de relatie met de preventiemedewerker <ul style="list-style-type: none"> Arbo-wet 'raamwet' Arbocatalogus RI&E Relatie Arbo-wet en de Wet op de Ondernemingsraden 	<i>Onderwijsleergesprek en doceren</i> <ul style="list-style-type: none"> Leg uit dat de Arbo-wet een raamwet is. Leg vanuit de Arbobeleidsregels een relatie met de Arbocatalogus. Behandel de relevante artikelen van de Arbo-wet op hoofdlijnen: <ul style="list-style-type: none"> Artikel 3 Arbeidsomstandighedenbeleid. Artikel 5 Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Artikel 8 Voorlichting en onderricht. Arbeidsomstandigheden. Artikel 11 Verplichting werknemers. Artikel 13 Deskundige bijstand preventie en bescherming en maatwerkregeling. Artikel 14 Maatwerkregeling aanvullende deskundige bijstand preventie en bescherming en vangnetregeling. Artikel 15 Deskundige bijstand BHV. Leg een relatie tussen de Arbo-wet en de Wet op de Ondernemingsraden: <ul style="list-style-type: none"> Artikel 12 en 14 Arbo-wet samenwerking OR/PVT Artikel 27 Wet op de ondernemingsraden 	<ul style="list-style-type: none"> Leg vanuit elk artikel een relatie met de preventiemedewerker. Leg de relatie uit tussen het 'Maatwerkregeling' en 'Vangnetregeling' bij het organiseren van die deskundige ondersteuning.



Preventiemedewerker NIBHV

Inhoud	Werkvorm	Tips/suggesties
<p>Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RIE) en het plan van aanpak</p>	<p><i>Onderwijsleergesprek en doceren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat de cursisten het eigen bedrijf introduceren. Stel eventueel aanvullende vragen: <ul style="list-style-type: none"> - Is er een RIE aanwezig? Wat staat er in? - Is de RIE up-to-date? Is deze aan wijzigingen toe? - Welke arbeidsrisico's zijn er in het bedrijf? • Leg op hoofdlijnen uit wat een RI&E en een branche RI&E is. • Laat een voorbeeld van een goedgekeurde branche-RIE zien, bij voorkeur de MKB-RIE. Loop de RIE door op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - Geef de bron van de branche-RI&E aan. - Geef de werking van de RIE aan. - Laat de hoofdonderdelen zien en geef aan wat de onderlinge samenhang tussen de RI&E en Plan van Aanpak is. - Laat de cursist zien dat bij het vaststellen (invullen) van een arbeidsrisico het programma zelf zorgt dat de juiste logische stappen genomen worden. Dit resulteert uiteindelijk in het Plan van Aanpak en het nemen van de Arbo-maatregelen. - Geef aan dat het doel van der RI&E is dat de preventietaken voortvloeien uit het Plan van Aanpak. • Leg een relatie tussen de RIE en de Arbocatalogus. • Laat een voorbeeld van een Arbocatalogus zien, bij voorkeur een Arbocatalogus van de aanwezige bedrijven. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik de informatie die de cursisten inbrengen bij de volgende onderdelen. Maak eventueel aantekening op een flip-over. • Indien een groot deel of alle cursisten in een specifieke branche werken, is het vanzelfsprekend dat men de desbetreffende branche-RI&E download en gebruikt bij de presentatie.



Preventiemedewerker NIBHV

Inhoud:	Werkvorm:	Tips/suggesties
<p>De taken en bevoegdheden van de Ondernemingsraad, (OR)/ Personeelsvertegenwoordiging (PVT) of andere belanghebbenden</p>	<p><i>Onderwijsleergesprek en doceren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag de cursisten of ze weten of er een OR/PVT aanwezig is binnen het bedrijf en of deze actief is. • Leg uit wanneer een OR of PVT verplicht is. Leg tevens uit wat de verplichtingen zijn als er geen OR/PVT aanwezig is. • Leg uit wat de taken en bevoegdheden zijn van de OR, PVT of andere belanghebbenden in het kader van de preventietaken. 	
<p>De plaats en de positie van de preventiemedewerker</p>	<p><i>Onderwijsleergesprek en doceren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag de cursisten of de preventietaken en de positie van de preventiemedewerker zijn vastgelegd en hoe deze worden geregeld. • Leg een relatie tussen de rol van preventiemedewerker en de verschillende mogelijke functies. • Laat de cursisten zelf de voor- en nadelen benoemen bij het koppelen van de rol van preventiemedewerker met de verschillende mogelijke functies. • Geef de voordelen aan van het koppelen van de preventietaken aan de BHV taken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geef aan hoe het recht op arbeidsbescherming kan leiden tot conflicten tussen een individuele werknemer en de werkgever: de maatregelen die een preventiemedewerker moet nemen hoeven niet altijd positief te zijn in de beleving van de werkgever (geef praktijkvoorbeeld). Vandaar de rechtsbescherming. De werkgever mag deze preventiemedewerker niet benadelen.



Preventiemedewerker NIBHV

Inhoud:	Werkvorm:	Tips/suggesties
<p>Uitvoeren van Arbo-maatregelen Een aantal Arbo-maatregelen worden als voorbeeld uitgewerkt in een opdracht.</p>	<p><i>Opdrachten in groepsvorm om kennis te maken met de werkmethode die bij het uitvoeren van Arbo-maatregelen gehanteerd kan worden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat de cursisten zelf groepjes van 3 á 4 personen maken. • Geeft een uitleg over de opdracht pakketten en wat er van de cursisten wordt verwacht (zie bijlage). • Geef elke groepje een kleur markeerstift waarmee ze de voor hen relevante informatie in de RI&E, de Arbocatalogus e.d. kunnen markeren en een flip-over en stift om het plan in steekwoorden op te schrijven. • Geef hiernaast het Arbo-informatieblad van het betreffende arbeidsrisico als informatiebron. • Laat de opdrachten uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • De instructeur speelt de rol van 'coach': <ul style="list-style-type: none"> • breng indien nodig het gesprek in de groepjes op gang. • geef richtingen aan voor het oplossen van problemen.
<p>Het geven van voorlichting en instructie over een relevante Arbo-maatregel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elk groepje houdt een korte presentatie over het ontwikkelde plan. • Geef tips voor het geven van voorlichting aan medewerkers. • Wijs de cursisten er op dat de werkmethode (aanpak) voor het uitvoeren van alle Arbo-maatregelen in principe hetzelfde is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vul de presentatie aan, indien deze onvolledig is.



Preventiemedewerker NIBHV

Bijlage 1 Opdracht 'Uitvoeren van een Arbo-maatregel'

Branche:

Arbo-maatregel:

Opdracht: Op welke wijze denkt u bovenstaande Arbo-maatregel uit te kunnen voeren? Werk deze vraag uit aan de hand van onderstaande vragen.

Vraag 1: Inventariseer de oorzaken en de verschijnselen van het probleem waartegen de Arbo-maatregel is gericht. Raadpleeg hiervoor de RI&E, de Arbocatalogus, het Arbo-informatieblad, de branchebrochure van de Inspectie SZW en de brochure van het ministerie van SZW.

Vraag 2: Welke oplossingen worden er aangegeven in de verschillende bovenstaande documenten?

Vraag 3: Welke oplossingen zou u als preventiemedewerker zelf kunnen uitvoeren?

Vraag 4: Welke medewerkers kunt u binnen het bedrijf benaderen voor advies? Geef aan welke externe informatiebronnen en/of personen u zou benaderen voor advies. Wie moet er binnen uw bedrijf worden betrokken bij de besluitvorming?

Vraag 5: Op welke wijze zou u voorlichting of instructie willen geven over de te nemen maatregelen?

Vraag 6: Op welke wijze zou u toezicht houden op maatregelen?

Vraag 7: Welke aanvullende instructie / onderricht zou u zelf willen volgen om u preventietaak beter uit te kunnen voeren?

Zet de uitwerkingen van bovenstaande vragen op een flip-overvel en bereid met de groep een korte presentatie voor.